

ドキュメント・デリバリー・サービス (DDS) Reprints Desk の利用について

2019年1月より学術論文を中心に会議録、書籍チャプター、テクニカルレポート、新聞記事などの資料を著作権処理されたPDFで提供する Reprints Desk 社のドキュメント・デリバリー・サービス (DDS) を導入いたしました。

・ 利用対象者

専任教員 (御井)

・ ドキュメント・デリバリー・サービス (DDS) 対象論文

図書館に所蔵していない、もしくは、電子ジャーナルで利用できない洋雑誌掲載論文。

・ 利用料金

1 文献あたり：サービス料+出版社が定める著作権料+手数料 (平均 6,000 円)

図書館が事前に予算を確保しているため、利用者の費用負担はありませんが予算に限りがありますので、上限に達すると利用できない場合があります。

※ 2019年1月より御井キャンパスの専任教員、職員、名誉教授の図書館間相互貸借 (ILL : Inter Library Loan) にかかる費用について図書館が負担することになりました。文献複写を希望される場合は、こちらもご活用ください。

利用の流れ

1. 希望者は、御井図書館ホームページの [OPAC](#) から文献複写を申し込む際、通信欄に“DDS 希望”と入力する。
※マイライブラリにログインする際は、全学メールのユーザー名とパスワードで認証を行います。
2. 図書館の担当者が Reprints Desk へ文献を発注します。
3. 文献の手配が完了次第、利用者へメールにて通知します。本文に記載されている URL をクリックして文献をダウンロードしてください。**ダウンロードボタンは 1 回限り有効 (30 日間) です。**
※メールの件名には “【Reprints Desk】 文献複写サービス ドキュメントデリバリー -# (数字)” と記載されています。

Reprints Desk 利用時の注意点

- ・ 文献をダウンロードするための URL へのアクセス期限は、ドキュメントデリバリーメールが送付されてから 30 日間です。
- ・ PDF をメールで送信することや、ハードディスク等の記録媒体へ複製を作成、保管することはできません。
- ・ ダウンロードした文献は著作権保護のため、1 個人 1 部のみ利用が許可されています。

<問い合わせ先>

久留米大学御井図書館 内線：3104・3105

E-mail: mii-lib@kurume-u.ac.jp