

館長	部長	課長	課長補佐	係長	係

館内施設使用願

御井図書館長殿

年 月 日

所 属

氏 名 ㊦

内線番号

緊急連絡先 — —

下記のとおり御井図書館内の施設を使用したいので許可をお願いします。

1. 部屋名 : 館長室/グループ学習室・AVホール 東/西・貴重本室
その他 ()

2. 使用日時 自 年 月 日 ()
至 年 月 日 ()

3. 使用目的 (会議名等)・使用人員
(学会等で利用する場合は要項を添付)

4. その他特記事項

注 意

※学外者が参加する場合の入館方法は、申請者が事前に図書館員に確認してください。

※室内での飲食及び喫煙は禁止です。

※持ち込みを含む各種OA機器を使用する場合は事前に申出てください。

※電灯、エアコン、施錠等については使用者の責任で管理してください。

※AVホール、MMR、閲覧室(小)、グループ学習室の予約は久留米大学 WebMail システムより申請者が行ってください。

※許可後でも災害など特別な事情により使用できない場合がありますのでご了承ください。