

館長	部長	課長	課長補佐	係長	係

年 月 日

資料特別利用許可申請書

久留米大学御井図書館長 殿

所属
申請者名 印
住所
連絡先 — —

下記のとおり貴館所蔵資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。
利用にあたっては貴館の指示する条件を遵守し、申請した利用目的以外では使用いたしません。

記

1. 資料名：（資料群名・資料番号・点数などをご記入下さい。）

2. 利用目的：（具体的にご記入下さい。）

3. 利用方法： 閲覧 複写 写真撮影 掲載 放映 貸出
 その他（ ）

4. 利用日時： 年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
※利用時間：平日 9 時～17 時

5. 利用人数： 名

6. 紹介状 あり なし（利用日に持参）

※備考 ・ 写真撮影したデータは貴館に寄贈いたします。

- ・ 論文や図録等を作成する場合は、出典を明示し、掲載した出版物を 1 部寄贈いたします。
- ・ 損傷した場合は、現状回復または損害の額に相当する金額を弁償いたします。
- ・ 複写物の再複製、改ざんはいたしません。

資料特別利用許可書

年 月 日

上記のとおり、利用を許可します。

久留米大学御井図書館長